

TÜRK AĞIR SANAYİ VE HİZMET
SEKTÖRÜ KAMU İŞVERENLERİ
SENDİKASI ADINA

İMTİYAZ SAHİBİ

Sadık YAMAÇ

SORUMLU YAYIN MÜDÜRÜ

Yaşar ÖZGÜR SOY

YAYINA HAZIRLAYAN

Ali Rıza ARSLAN

TÜHİS İş Hukuku ve İktisat Dergisi
Kasım/2002 tarihinden itibaren Hakemli
Dergi olarak yayımlanmaktadır.

YÖNETİM YERİ

Ali Süavi Sk. No: 1/11
06570 Tandoğan - ANKARA
Tel: (0312) 232 05 65 (Pbx)
Fax: 232 05 70

Web: tuhis.org.tr

E-posta: tuhis@tuhis.org.tr

E-posta: dergi@tuhis.org.tr

Dergide Yayınlanan Yazıların

Her Hakkı Saklıdır.

Yazılı İzin Alınmadan

İktibas Edilemez.

Yayınlanan Yazılar

Yazarın Kendi Görüşüdür.

Sorumluluğu Kendine Aittir. Türk Ağır

Sanayii ve Hizmet Sektörü Kamu

İşverenleri Sendikasını Bağlamaz.

Dergiye gönderilen yazılar
yayınlanmasa dahi iade edilmez.

TÜHİS

İş Hukuku ve İktisat Dergisi Basın Ahlâk
Yasasına Uymayı Taahüt Eder.

Yayın Türü: Süreli Yayın

Baskı Tarihi: 28.05.2008

Basıldığı Yer: ANKARA

BASIMCININ ADI VE ADRESİ

Minpa Matbaacılık ve Tic. Ltd. Şti.
Rüzgarlı Soydaşlar Sok. 4/12 Ulus/ANKARA
Tel & Fax: (0312) 311 12 41
Tel: (0312) 309 15 09

tühis

İŞ HUKUKU VE İKTİSAT DERGİSİ

TÜRK AĞIR SANAYİ VE HİZMET SEKTÖRÜ
KAMU İŞVERENLERİ SENDİKASI

Tarafından Üç Ayda Bir Yayınlanır.
Parasızdır.

Cilt: 21

Mayıs 2008

Sayı: 4

İÇİNDEKİLER

- **4857 SAYILI YENİ İŞ KANUNU AÇISINDAN İŞÇİNİN YILLIK ÜCRETLİ İZİNİ HAKKINDA DÜŞÜNCELER**
Erdoğan ÇUBUKCU1
- **TARİHSEL SÜREÇ İÇİNDE KADIN HAKLARI VE KADININ ÇALIŞMA HAYATI İÇİNDEKİ YERİ**
Prof. Dr. Fevzi DEMİR8
- **İŞ HUKUKUMUZDA SAĞLIK VE GÜVENLİK İŞÇİ TEMSİLCİLİĞİ SORUNU VE AB UYGULAMALARI**
Öğr. Gör. Fatih YILMAZ25
- **TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİNE KONULAMAYACAK HÜKÜMLER**
Şerafettin GÜLER41
- **BELİRLİ SÜRELİ İŞ SÖZLEŞMELERİNİN SONA ERMESİ VE SONUÇLARI**
Mehmet Zülfi CAMKURT66
- **HUKUK BÖLÜMÜ**
Yargıtay Kararları80
- **İKTİSAT VE İSTATİSTİK BÖLÜMÜ**119
- **ÜYE KURULUŞLARIMIZ**120

SENDİKAMIZ TÜHİS'İN AMACI

Üyelerinin mevzuat ve toplu iş sözleşmelerinden doğan hak ve menfaatlerini korumak; üyelerinin işyerlerinde iş ve çalışma şartlarını memleket ekonomisine, mevzuata ve üyelerin menfaatlerine uygun olarak verimliliği arttıracak şekilde düzenleyici tedbirler alınmasını ve geliştirilmesini sağlamak; Üyeleri adına toplu iş sözleşmesi akdetmek, ana hatları ile mevzuat yönünden tatbikat beraberliğini sağlamak; İşverenler ile İşçiler, İşçi Teşekkülleri arasında iyi münasebetler ve karşılıklı işbirliği kurulmasını teşvik, devamını temin ve üyelerini mevzuat dairesinde temsil etmektir.

SENDİKAMIZ TÜHİS'İN FAALİYET KONULARI:

Sendika amacını gerçekleştirmek maksadıyla aşağıdaki fıkralarda belirtilen muamele, faaliyet ve teşebbüslerde bulunur.

a) İşkolları tüzüğünde belirtilen tüm işkollarında, bu işkollarının gerektirdiği maddi ve manevi himayeyi temin etmek için bu işkollarını temsilen resmi makamlarla, hakiki ve hükmi şahıslarla gereken her türlü temasları yapar ve sözü edilen işkollarında faaliyet gösteren üyelerinin hak ve menfaatlerini korur.

b) Üyeleri adına toplu iş sözleşmesi yapar ve toplu iş uyuşmazlıklarının doğmasını önlemek gayesi ile üyelerine tavsiyelerde bulunur ve aracılık eder.

c) Mevzuat hükümleri dairesinde, gayesi ile ilgili Milli ve Milletlerarası Teşekküllere üye, Sosyal Sigortalar ile İş ve İşçi Bulma Kurumları ve Çalışma Bakanlığının kuruluşu hakkındaki Kanunlar hükümlerine göre toplanan kurullara, Milli ve Milletlerarası Teşekküllere temsilci gönderir.

d) Üyelerine her türlü adli ve hukuki müzaheretle bulunur.

e) Mevzuattan, örf ve adetten, toplu iş sözleşmesinden ve üyelerin müşterek menfaatlerinden doğan hususlarda 2821 sayılı Sendikalar Kanununun hükümleri dahilinde üyelerini temsil eder ve davalarda husumete ehil olur.

f) Kanuna göre cevaz veren hallerde lokavt ilân eder ve benzeri yetkileri kullanır; Kanuna aykırı olarak yapılan grevlerde idari ve adli mercilere müracaat eder, istemde bulunur ve üyelerinin haklarını korur.

g) Sendikalar Kanunu hükümleri çerçevesinde Sendika mensuplarının ve üyesi Kamu İşverenleri Personelinin yararlanması için Kooperatif kurulmasına yardımcı olur.

h) Sendika mensuplarının ve üyesi Kamu İşverenleri Personelinin mesleki bilgilerini arttıracak, milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, boş zamanlarını iyi ve nezih şekilde geçirmeleri için imkanlar sağlamak.

i) İş uyuşmazlıklarında ilgili makam ve mercilere, hakem ve uzlaştırma kurullarına, iş mahkemelerine vesair kazai kurullara kanun hükümlerine göre mütalaa bildirir; onlardan talepte bulunur ve bu kurullarda üyelerini temsil eder.

j) İş Hukuku ve Sosyal Sigortalar gibi kanunlara ait sosyal mevzuatın hazırlanması ve tatbikatı ile yakından ilgilenir ve kanaat ve fikirlerini ilgili merci ve makamlara duyurur.

k) Çalışanların sosyal durumlarını ve çalışma şartlarını islah ve sağlıklarının daha iyi korunması çarelerini araştırır ve bu yolda üyelerine tavsiyelerde bulunur.

l) Amacı ile ilgili ve mevzuatla sınırlı olmak şartı ile, basılı bülten, gazete, mecmua, kitap gibi periyodik olan veya olmayan her türlü yayınlar vesair her türlü muamele, teşebbüs ve görevleri yapar.

m) Amacı ile ilgili, mevzuatla ve ihtiyacıyla sınırlı olmak şartı ile her türlü taşınır veya taşınmaz mallar iktisap eder ve bunlar üzerinde her türlü tasarrufta bulunur.

n) Üyelerinin İş Hukukundan ve bu Tüzükten doğan münasebetleri üzerinde koordinasyonu ve işbirliğini sağlar.

o) Amacı ile ilgili sair her türlü teşebbüs ve faaliyette bulunur.