

tühis

İŞ HUKUKU VE İKTİSAT DERGİSİ

Türk Ağır Sanayii ve Hizmet Sektörü Kamu İşverenleri Sendikası
Tarafından Üç Ayda Bir Yayınlanır. Parasızdır.

TÜRK AĞIR SANAYİİ VE HİZMET SEKTÖRÜ
KAMU İŞVERENLERİ SENDİKASI
ADINA

Cilt: 24 Şubat - Mayıs 2012 Sayı: 1 - 2

İÇİNDEKİLER

- Yavuz Selim KÖŞGER
İmtiyaz Sahibi
- Yaşar ÖZGÜR SOY
Sorumlu Yayın Müdürü
- Ali Rıza ARSLAN
Yayına Hazırlayan
- TÜHİS İş Hukuku ve İktisat Dergisi
Kasım / 2012 tarihinden itibaren
Hakemli Dergi olarak Yayınlanmaktadır.
- Yönetim Yeri
Kuzgun Sok. No:103
06540 A.Ayrancı / ANKARA
Tel : (0.312) 440 02 07 (Pbx)
Fax : (0.312) 440 02 08
Web : tuhis.org.tr
E-posta : tuhis@tuhis.org.tr
E-posta : dergi@tuhis.org.tr
- Dergide Yayınlanan Yazıların
Her Hakkı Saklıdır.
Yazılı İzin Alınmadan
İktibas Edilemez.
Yayınlanan Yazılar
Yazarın Kendi Görüşüdür.
Sorumluluğu Kendine Aittir. Türk Ağır
Sanayii ve Hizmet Sektörü Kamu
İşverenleri Sendikasını Bağlamaz.
- Yayın Türü: Yerel Süreli Yayın
Baskı Tarihi : 11.06.2012
Basıldığı Yer : ANKARA
Dergiye Gönderilen yazılar
yayınlanmasa dahi iade edilmez.
- TÜHİS**
İş Hukuku ve İktisat Dergisi Basın Ahlâk
Yasasına Uymayı Taahhüt Eder.
- BASIMCININ ADI VE ADRESİ**
Hermes Tanıtım Ofset Baskı Hizm. Kağ. Ltd. Şti.
Büyük Sanayi 1. Cad. No : 105 İskitler/ANKARA
Tel : (0.312) 384 34 32 Faks: (0.312) 341 01 98
www.hermesofset.com
- Prof. Dr. Ercan AKYİĞİT** 1
DENİZ İŞ KANUNU'NDA YILLIK ÜCRETLİ İZİN
- Erdoğan ÇUBUKCU** 42
ASIL İŞVEREN - ALT İŞVEREN İLİŞKİSİ
- Doç. Dr. M. Akif ÖZER** 45
ÇALIŞANLAR İÇİN VERİMLİLİK ANAHTARI:
STRES YÖNETİMİ
- Yrd. Doç. Dr. Nesibe KURT KONCA** 67
İŞ KANUNU'NUN 6111 SAYILI KANUN İLE
DEĞİŞİK 91. VE 92. MADDELERİNİN MEDENİ USUL VE
İCRA HUKUKU BAKIMINDAN DEĞERLENDİRİLMESİ
- Dr. Ulaş BAYSAL** 86
TÜRK VE ALMAN HUKUKUNDA
ÇAĞRI ÜZERİNE ÇALIŞMA
- SENDİKAMIZDAN HABERLER** 103
- İKTİSAT VE İSTATİSLİK** 114
- ÜYE KURULUŞLARIMIZ** 130

EK : HUKUKİ (YARGITAY KARARLARI)

SENDİKAMIZ TÜHİS'İN AMACI

Sendikanın amacı, üyelerinin mevzuat ve toplu iş sözleşmelerinden doğan hak ve menfaatlerini korumak; üyelerinin işyerlerinde iş ve çalışma şartlarını memleket ekonomisine, mevzuata ve üyelerin menfaatlerine uygun olarak verimliliği arttıracak şekilde düzenleyici tedbirler alınmasını ve geliştirilmesini sağlamak; Üyeleri adına toplu iş sözleşmesi akdetmek, ana hatları ile mevzuat yönünden tatbikat beraberliğini sağlamak; İşverenler ile İşçiler, İşçi Teşekkülleri arasında iyi münasebetler ve karşılıklı işbirliği kurulmasını teşvik, devamını temin ve üyelerini mevzuat dairesinde temsil etmektir.

SENDİKAMIZ TÜHİS'İN FAALİYET KONULARI

Sendikanın amacını gerçekleştirmek maksadıyla aşağıdaki fıkralarda belirtilen muamele, faaliyet ve teşebbüslerde bulunur.

- a) İşkolları tüzüğünde belirtilen tüm işkollarında, bu işkollarının gerektirdiği maddi ve manevi himayeyi temin etmek için bu işkollarını temsilen resmi makamlarla, hakiki ve hükmi şahıslarla gereken her türlü temasları yapar ve sözü edilen işkollarında faaliyet gösteren üyelerinin hak ve menfaatlerini korur.
- b) Üyeleri adına toplu iş sözleşmesi yapar ve toplu iş uyuşmazlıklarının doğmasını önlemek gayesi ile üyelerine tavsiyelerde bulunur ve aracılık eder.
- c) Mevzuat hükümleri dairesinde, gayesi ile ilgili Milli ve Milletlerarası Teşekküllere üye, Sosyal Sigortalar ile İş ve İşçi Bulma Kurumları ve Çalışma Bakanlığının kuruluşu hakkındaki Kanunlar hükümlerine göre toplanan kurullara, Milli ve Milletlerarası Teşekküllere temsilci gönderir.
- d) Üyelerine her türlü adli ve hukuki müzaheretle bulunur.
- e) Mevzuattan, örf ve adetten, toplu iş sözleşmesinden ve üyelerin müşterek menfaatlerinden doğan hususlarda 2821 sayılı Sendikalar Kanununun hükümleri dahilinde üyelerini temsil eder ve davalarda husumete ehil olur.
- f) Kanuna göre cevaz veren hallerde lokavt ilan eder ve benzeri yetkileri kullanır; Kanuna aykırı olarak yapılan grevlerde idari ve adli mercilere müracaat eder, istemde bulunur ve üyelerinin haklarını korur.
- g) Sendikalar Kanunu hükümleri çerçevesinde Sendika mensuplarının ve üyesi Kamu İşverenleri Personelinin yararlanması için Kooperatif kurulmasına yardımcı olur.
- h) Sendika mensuplarının ve üyesi Kamu İşverenleri Personelinin mesleki bilgilerini arttıracak, milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek, eğitim, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisler kurmak veya bu tür tesislerin kurulmasına katkıda bulunmak, boş zamanlarını iyi ve nezih şekilde geçirmeleri için imkanlar sağlamak.
- i) İş uyuşmazlıklarında ilgili makam ve mercilere, hakem ve uzlaştırma kurullarına, iş mahkemelerine vesair kazai kurullara kanun hükümlerine göre mütalaa bildirir; onlardan talepte bulunur ve bu kurullarda üyelerini temsil eder.
- j) İş Hukuku ve Sosyal Sigortalar gibi kanunlara ait sosyal mevzuatın hazırlanması ve tatbikatı ile yakından ilgilenir ve kanaat ve fikirlerini ilgili merci ve makamlara duyurur.
- k) Çalışanların sosyal durumlarını ve çalışma şartlarını islah ve sağlıklarının daha iyi korunması çarelerini araştırır ve bu yolda üyelerine tavsiyelerde bulunur.
- l) Amacı ile ilgili ve mevzuatla sınırlı olmak şartı ile, basılı bülten, gazete, mecmua, kitap gibi periyodik olan veya olmayan her türlü yayınlar vesair her türlü muamele, teşebbüs ve görevleri yapar.
- m) Amacı ile ilgili, mevzuatla ve ihtiyacıyla sınırlı olmak şartı ile her türlü taşınır veya taşınmaz mallar iktisap eder ve bunlar üzerinde her türlü tasarrufta bulunur.
- n) Üyelerinin İş Hukukundan ve bu Tüzükten doğan münasebetleri üzerinde koordinasyonu ve işbirliğini sağlar.
- o) Kamu Görevlileri Sendikaları Mevzuatının verdiği görevleri yerine getirmek.
- p) Mevzuata aykırı olmamak üzere amacına uygun her türlü faaliyetlerde bulunmak.